

COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

- Secrétariat du Collège
- Service communication

- Cellule Qualité
- DPO / CSI

Secrétariat communal

Sécrétaire communal *

Receveur communal *

SIPP

**Secteur *
Citoyen**

**Secteur *
Vie citoyenne**

**Secteur *
Etude et gestion
du bâtiment**

**Secteur *
Maintenance et
exécution technique**

**Secteur *
Personnel**

**Secteur *
Support
logistique**

**Secteur *
Finances**

- Etat civil
- Etrangers
- Front Office
- Population
- Support

- Action sociale
- Civisme
- Education
- Loisirs
- Petite enfance
- Prévention
- Promotion économique et développement durable

- Architecture
- Direction technique
- Mobilité
- Propriétés communales
- Régie foncière
- Rénovation Urbaine
- Sanctions administratives
- Urbanisme & environnement

- Maintenance
- Opérations techniques
- Plantations et espaces verts
- Propreté publique
- Secrétariat technique

- GRH
- Personnel enseignant
- Traitements

- Economat
- Marchés publics
- Informatique
- Service Juridique et assurances
- Traduction

- Comptabilité
- Finances